

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	JAIME ANDRES RICO RAMÍREZ
Informe de Actividades N°	1 de 2
Periodo	<i>23/10/2025 a 22/11/2025</i>
Número del Contrato	<i>4433 - 2025</i>
Objeto:	<i>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD PARA EL FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA ECONOMÍA INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD</i>
Plazo	<i>2 meses y 5 días</i>
Valor total del contrato	<i>OCHO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE (\$8.233.333)</i>
Valor del periodo del informe	<i>Tres millones ochocientos mil pesos moneda corriente (\$3.800.000)</i>
Fecha de inicio	<i>23/10/2025</i>
Fecha de terminación	<i>19/12/2025</i>
Proyecto	<i>No. 2024660010064 - FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD Y LA PRODUCTIVIDAD SOSTENIBLE DEL ECOSISTEMA EMPRESARIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.</i>
Supervisor	<i>Viviana Lucía Barney Palacio</i>
Dependencia	<i>Secretaria de desarrollo económico y competitividad</i>

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Realizar al menos 1 evento mensual articulando los CAFEs y actores del ecosistema para el aprendizaje, motivación y conexiones de valor para los emprendedores de la SDEYC.	1.1. Evento: Alianza emprendedores, proveedores. Encuentro entre emprendedores del área de confección de los CAFEs, genera punto de conexión, inscripción en el ZASCA y alianza con nuevos proveedores.	1.1.1. Informe ejecutivo con soportes y evidencias	Reunión realizada en el CAFE Ormaza.

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<i>2. Realizar direccionamiento de 20 emprendedores y/o empresarios diferentes a los mentores correspondiente de manera mensual de los sectores económicos tradicionales, sectores promisorios y economía circular del municipio, acorde a lo establecido en el diagnóstico y caracterización individual, promoviendo su avance a través de la ruta de emprendimiento.</i>	<i>2.1. Se promueve el fortalecimiento integral a los emprendedores y se remiten con los mentores acorde al diagnóstico para seguir con ruta de emprendimiento.</i>	<i>2.1.1. Informe de acompañamiento técnico.</i>	
<i>3. Realizar y presentar reporte mensual del seguimiento de los emprendimientos y/o empresarios atendidos de los Centros de Atención y Formación Empresarial, (en las herramientas establecidas por la secretaría).</i>	<i>3.1. Se realiza informe mensual de avance en la ruta de emprendimiento a emprendedores que han continuado el proceso en la ruta de emprendimiento en el CAFE</i>	<i>3.1.1. Avance Ruta de Emprendimiento.</i>	

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Apoyar la promoción y difusión de la oferta educativa, gestionar la inscripción de usuarios mensuales de los cursos ofertados, apoyando los procesos técnicos, logísticos y articulación con los diferentes actores de los procesos de formación para el trabajo y presentar un informe técnico mensual consolidado con soportes y evidencias, así como alimentar la base de datos.	4.1. Se realiza promoción y difusión de los diferentes cursos ofertados a través de redes sociales y visitas a diferentes sectores de la comunidad. Se da apertura a diferentes cursos gestionando la inscripción de usuarios: - Barismo curso corto. - Marketing digital. - Electricidad de motos - Manipulación de alimentos.	4.1.1 Informe de técnico para la formación del trabajo	
5. Fortalecimiento técnico personalizado mínimo a 15 emprendedores o empresarios de la SDEYC, desde su área de conocimientos de manera mensual.	5.1. Se realiza fortalecimiento técnico a 17 emprendedores de forma personalizada en: Plan de aprovisionamiento y plan de distribución.	5.1.1. informe de acompañamiento técnico.	

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
6. Apoyar el proceso creativo, técnico y logístico (antes, durante y después) de las ferias que sean realizadas y/o asignados por los centros de Atención y Formación Empresarial.	6.1. Se realiza apoyo en feria HEP en expofuturo de la media maratón el 01 de noviembre del 2025.	6.1.1. Informe ejecutivo con evidencias y soportes.	
7. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en la elaboración de informes técnicos, reporte mensual del cumplimiento de acciones para entes de control y consultas ciudadanas, respuesta a comunicaciones, solicitudes y/o presentaciones requeridas, así como en la participación de reuniones y en la ejecución de actividades relacionadas con encuestas, ferias, descentralizados y todas las demás que se le encomienden, garantizando el registro adecuado y oportuno de las actividades en los formatos, plataformas y herramientas virtuales adoptadas por la Alcaldía y la Secretaría.	7.1 Se participa en reunión de equipo CAFEs.	7.1.1. ACTA 728	

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
8. Realizar la entrega mensual de todos los documentos producto del contrato, en cumplimiento de las normas de gestión documental. Esto incluye el plan de actividades semanales, reportes de seguimiento a emprendedores y demás requerimientos indicados por el supervisor del contrato.	8.1. Se realiza entrega del informe de supervisión e índice electrónico.	8.1.1. Evidencia informe de supervisión e índice electrónico.	
9. Brindar atención presencial a los usuarios de los CAFÉs en el horario reglamentario de funcionamiento, asegurando una gestión adecuada y dando respuesta a todas las solicitudes ingresadas a través del Sistema de Atención Integral al Ciudadano (SAIA) o por cualquier otro medio.	9.1. Se brinda atención presencial en el CAFÉ asignado en el horario reglamentario.	9.1.1 Registro fotografico	



NOMBRE DEL CONTRATISTA

Contratista

C.C. JAIME ANDRÉS RICO RAMÍREZ



Vo.Bo.

VIVIANA LUCÍA BARNEY

Supervisor



vo b